

eHerkenning - Tips voor ondernemers

1. Wanneer een ondernemer een intermediair machtigt om namens hen zaken te doen met de overheid hoeft hij zelf geen eHerkenning aan te vragen. Zie hiervoor ook de factsheet en https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen?utm_source=VEH
2. Let op: Machtigt u een intermediair, let dan bij uw aanvraag goed op voor welke diensten u hem wilt machtigen. U kunt dit bij het machtigen voor verschillende overheidsdiensten aangeven. https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/intermediairs?utm_source=VEH
3. Na aanvraag van een eHerkenningmiddel moet men momenteel rekening houden met 4 weken levertijd.
4. Controleer de aanvraag secuur, check goed wat u nodig hebt voor uw aanvraag. Een fout in de aanvraag vertraagd de levertijd. https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen?utm_source=VEH
5. Als er meerdere eHerkenningismachtigen nodig zijn kan de 'tekenbevoegde' in een bedrijf een machtigingenbeheerder aanstellen die eherkenningismachtigen aan collega's kan verstrekken. Zo neemt een machtigingenbeheerder de tekenbevoegde veel werk uit handen. Ondernemers kunnen in dit geval het best nagaan wie er binnen hun bedrijf tekenbevoegd is en of er al een machtigingenbeheerder is.
6. Link naar veel gestelde vragen over eHerkenning: https://www.eherkenning.nl/vraag-antwoord?utm_source=VEH

